

УТВЕРЖДЕНО

Решением педагогического совета
протокол № 4 от 10 января 2017г

Председатель педсовета

И.Г. Пономарёва



ПОЛОЖЕНИЕ
о приёме граждан в первый класс
(по образовательным программам начального общего образования)
негосударственного частного общеобразовательного учреждения
гимназия «Росток»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок приема граждан (далее – граждане, дети, ребенок) в первый класс негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» (далее – гимназия). Прием в первый класс осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22 января 2014 года № 32, с учетом письма Департамента государственной политики в сфере общего образования Минобрнауки России от 13 декабря 2016 года № 08-2715, уставом гимназии.

1.2. Прием заявлений (приложение № 1) в первый класс для граждан, проживающих в муниципальном образовании город-курорт Анапа, начинается не позднее 1 февраля текущего года и заканчивается не позднее 5 сентября текущего года.

1.3. При приеме ребенка в первый класс гимназия знакомит его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте гимназии <http://rostok.net/>.

2. Организация приема.

2.1. В гимназии принимаются дети, достигшие на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием граждан в первый класс гимназии осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

2.3. Родители (законные представители) могут направить указанное заявление в форме электронного документа по электронной почте gimrostok@list.ru или заполнить заявление по форме на сайте гимназии по адресу <http://rostok.net/about/admission/apply.php>. При подаче заявления в электронном виде

заявитель удостоверяет направленное заявление подписью при непосредственной явке в гимназию с полным пакетом необходимых документов в течение 10 рабочих дней с момента отправки электронного заявления.

2.4. Родители (законные представители) детей предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий родство заявителя;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в МО город-курорт Анапа или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в МО город-курорт Анапа.

2.5. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.6. Все указанные в пп. 2.2. – 2.5. документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке копиями перевода на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием документов, и печатью гимназии.

2.9. Решение о приеме ребенка в гимназию принимается по результатам собеседования, которое проводится в течение 7 рабочих дней после приема заявления психологом гимназии с детьми при обязательном присутствии родителей (законных представителей) по предварительной договоренности в согласованное сторонами время.

Цели собеседования:

- наиболее полное удовлетворение потребностей обучающихся;
- выявление склонностей детей к углубленной подготовке по соответствующим учебным предметам;
- позволяют ли индивидуальные данные ребенка не только успешно решать сложные образовательные задачи, но и сохранить его здоровье;
- определение образовательных потребностей его родителей (законных представителей);
- имеются ли у гимназии возможности для удовлетворения этих потребностей.

2.10. Зачисление в гимназию оформляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Распорядительные акты гимназии о приеме детей на обучение размещаются на информационном сайте гимназии в день их издания в разделе «Прием в первый класс» <http://pochtok.net/about/admission/>.

2.11. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.12. На основании распорядительного акта о зачислении в гимназию не позднее 5 сентября текущего года между родителями (законными представителями) и гимназией (генеральным директором или директором) подписывается договор об образовании на обучение по образовательным программам начального общего образования.

3. Ответственность сторон.

3.1. Директор гимназии несет персональную ответственность за прием детей в первый класс.

3.2. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления ребенка в первый класс.