

УТВЕРЖДЕНО  
Решение педсовета протокол  
№ 1 от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
Председатель педсовета  
\_\_\_\_\_ И.Г. Пономарёва

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме учащихся в 10-е классы**  
**Негосударственного частного общеобразовательного учреждения**  
**гимназии «Росток»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о приёме в 10-е классы Негосударственного частного общеобразовательного учреждения гимназия «Росток» определяет порядок комплектования 10 классов на ступени среднего общего образования и призвано обеспечить реализацию прав граждан на получение общего образования.

1.2. Прием в 10 классы гимназии осуществляется в соответствии со ст. 28, 55, 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (действующая редакция); приказом Минпросвещения России (Министерства просвещения РФ), Рособнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 07 ноября 2018 г. №189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования"; приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" и Устава гимназии.

1.3. С целью формирования 10-х классов приказом директора создается комиссия из числа администрации и педагогических работников НЧОУ гимназии «Росток».

1.4. При приеме в 10 класс НЧОУ гимназия «Росток» знакомит ребенка, его родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, настоящим Положением, договором между родителями (законными представителями) и гимназией (генеральным директором или директором) и другими нормативными документами, регламентирующими реализацию образовательных программ.

1.5. Количество 10-х классов и численность в них учащихся определяется администрацией НЧОУ гимназия «Росток» на основании предварительного изучения запросов выпускников основной школы в получении среднего общего образования и желания их родителей (законных представителей), а также наличием свободных классных кабинетов и свободных мест.

## 2. Порядок работы комиссии.

2.1. Комиссия по формированию 10-х классов начинает свою работу после подачи заявлений родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, закончивших уровень основного общего образования.

2.2. В случае, если желающих в соответствии с заявлениями в классы больше, чем количество свободных мест, зачисление осуществляется на основании рейтинга.

2.3. Рейтинг выстраивается путем нахождения среднего значения суммы:

- среднего балла аттестата обучающегося,
- годовых отметок по предметам гуманитарной направленности (русский язык, литература, история, обществознание, иностранные языки),
- результатов государственной итоговой аттестации (далее ГИА-9) по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам по выбору
- Портфолио (результативность участия обучающихся в интеллектуальных олимпиадах и конкурсах по предметам соответствующей направленности).

Преимущественным правом при приеме в 10 класс пользуются выпускники 9-х классов НЧОУ гимназии «Росток».

2.4. С целью выявления склонностей детей к гуманитарной направленности, претендующих на свободные места в 10-м классе из других образовательных организаций, которые не сдавали ГИА-9 по предметам по выбору гуманитарной направленности основного общего образования, проводится диагностическая работа по этим предметам. Диагностическая работа проводится при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на проведение диагностической работы. Выпускникам других образовательных организаций может быть отказано в приеме по причинам отсутствия свободных мест.

2.5. Для решения вопроса о зачислении в 10-й класс выпускники 9-х классов или их родители (законные представители) представляют в комиссию заявление о приеме на имя директора гимназии. Предоставленные документы регистрируются секретарем комиссии в журнале приема заявлений в 10-й класс. К заявлению о приеме в НЧОУ гимназию «Росток» прилагаются следующие документы:

- ✓ аттестат об основном общем образовании;
- ✓ результаты ГИА-9;
- ✓ портфель индивидуальных учебных достижений (портфолио);
- ✓ копия паспорта обучающегося с отметкой о регистрации по месту жительства (либо по месту пребывания) или копия свидетельства о рождении;
- ✓ копия страхового медицинского полиса;
- ✓ копия СНИЛС (страховой номер индивидуального лицевого счёта);
- ✓ медицинская карта (форма 026У-2000);
- ✓ две фотографии 3х4 (фото на документы).

2.6. Заявление подается на следующий день после получения аттестата об основном общем образовании. Этапы работы комиссии по формированию 10-х классов (июнь – август):

- ✓ Подача заявлений.
- ✓ Проведения экспертизы документов и составление рейтинга обучающихся.
- ✓ Принятие решения о зачислении обучающихся.
- ✓ Издание приказа о зачислении.

2.7. Зачисление оформляется при обязательном подписании Договора между родителями (законными представителями) и гимназией (генеральным директором или директором). Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится у родителей, второй — хранится в личном деле учащегося до момента завершения учебы в НЧОУ гимназия «Росток». Отсутствие перечисленных документов (п. 2.5.) на момент подачи заявления о приеме в гимназию является основанием для отказа в приеме в гимназию.

2.8. Срок обучения на уровне общего образования - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.

### **3. Ответственность сторон.**

3.1. Директор НЧОУ гимназия «Росток» несет персональную ответственность за прием учащихся в 10-е классы.

3.2. Учащиеся и их родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление всех необходимых документов для поступления в 10-ый класс.